



Regnskabs- og HR-assistent indenfor Cyber Defence industrien

Arbit Cyber Defence Systems ApS

Vi søger en dygtig og engageret regnskabs- og HR-assistent til vores IT-sikkerhedsfirma i Hvidovre. Vi er i dag 15 medarbejdere, som arbejder med at levere brugervenlige IT-sikkerhedsløsninger til vores kunder. Du vil få ansvar for at varetage bogføring, fakturering og andre regnskabsopgaver, samt at bistå med HR-relaterede opgaver som medarbejderudvikling, personalepleje og arbejdsmiljø. Du vil også fungere som daglig kontoradministrator og sørge for, at vores kontor er velfungerende og indbydende for vores gæster.

Vi forventer, at du har en relevant uddannelse inden for regnskab, samt erfaring med at arbejde i en lignende stilling. Du skal være fortrolig med regnskabsprogrammet VISMA.NET (inkl. lagerstyringsmodul) samt Excel. Det er vigtigt at du har gode kommunikations- og samarbejdsevner. Du skal være selvstændig, struktureret og serviceminded, samt beherske dansk og engelsk på forretningsniveau i tekst og tale.

Vi tilbyder dig et spændende og udfordrende job i en innovativ og vækstorienteret virksomhed, hvor du vil få stor indflydelse på din egen arbejdsdag. Du vil blive en del af et dynamisk og socialt team, som værdsætter faglighed, fleksibilitet og humor. Vi har en uformel kultur, hvor vi hjælper hinanden og har det sjovt sammen. Vi har flere personalegoder som sundhedsforsikring, pensionsordning, motionsrum, gratis parkering, el-ladestandere, samt diverse sociale arrangementer.

Da vi arbejder med sikkerhedsrelaterede kunder, er det en forudsætning at du kan godkendes til HEMMELIGT niveau. Vi faciliterer ansøgningen, men både du og dine eventuelle voksne samboende skal være indstillet på at blive baggrundstjekket af de danske sikkerhedsmyndigheder.

Hvis du er interesseret i at blive vores nye regnskabs- og HR-assistent, så send os din ansøgning og CV hurtigst muligt til jobs@arbitcds.com. Vi holder løbende samtaler og ansætter, når vi finder den rette kandidat. Vi glæder os til at høre fra dig!